



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1001 Ljubljana

Izdejalci: sigov-ca
Številka certifikata: ac:97:cb:cb
Potek veljavnosti: 19.09.2019

Ref. št. dokumenta: 4301-20/2017/3
Čas podpisa: 10:13, 28.07.2017
Podpisnik: Boris Koprivnikar

T: 01 478 1880
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Številka: 4301-20/2017/3
Datum: 27. 7. 2017

POVABILO IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO KONKURENČNEM POSTOPKU S POGAJANJI Z OZNAKO

2017/KPP 11

1.	NAROČNIK.....	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	3
6.	PРАВNA PODLAGA	4
8.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	5
9.1	ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	5
9.1.1	Neobstoj razlogov za izključitev.....	5
10.	MERILA.....	6
11.	PONUDBA	7
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	7
11.1.1	Ponudba/predračun.....	8
11.1.2	Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte.....	8
11.1.3	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	9
11.1.4	Priloge	9
11.2	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	9
11.2.1	Skupna ponudba	9
11.2.2	Variantne ponudbe.....	10
11.2.3	Jezik ponudbe.....	10
11.2.4	Veljavnost ponudbe.....	10
11.2.5	Stroški ponudbe.....	10
12.	obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	10
13.	odstop od izvedbe javnega naročila	10
14.	POGODBA.....	10
15.	VRSTA IN KOLIČINA VOZIL	11

1. NAROČNIK

To skupno naročilo izvaja na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije, št. 43000-1/2017/10 z dne 1. 2. 2017 Ministrstvo za javno upravo (v nadaljnjem besedilu: naročnik) v lastnem imenu in za lasten račun ter na podlagi danih potreb in pooblastil v imenu in za račun naročnikov, ki so navedeni v prilogi 1 teh navodil.

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse naročnike iz priloge 1 teh navodil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 2017/KPP11

Predmet: Nakup okoljsko manj obremenjujočih motornih in električnih vozil, razen specialnih vozil in vozil po posebnem naročilu, s pnevmatikami z boljšim izkoristkom goriva in boljšim prijemom na mokri podlagi in sicer baterijsko električno dostavno vozilo.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 44. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede konkurenčni postopek s pogajanjem (b. točka prvega odstavka 44. člena ZJN-3).

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila izvedel odprti postopek z oznako ODVOZ-3/2017 (v nadaljevanju: odprti postopek), v katerem je sprejel odločitev o oddaji naročila št. 4301-2/2017/59 z dne 29. 6. 2017, da se naročilo v predmetnih sklopih ne odda, ker naročnik v predmetnih sklopih ni prejel nobene dopustne ponudbe.

Naročnik zaradi navedenega nadaljuje oddajo javnega naročila po konkurenčnem postopku s pogajanjem, z objavo na portalu javnih naročil.

Za sodelovanje v konkurenčnem postopku s pogajanjem z oznako 2017/KPP 11 se lahko na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu prijavi vsak gospodarski subjekt.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, ter opravljenega konkurenčnega postopka s pogajanjem, izbral ponudnika (če bo podal dopustno ponudbo), s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil, in sicer na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Glavna pisarna (5. nadstropje) Tržaška c. 21, 1000 Ljubljana.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v prostorih Ministrstvo za javno upravo, Tržaška c. 19a, 1000 Ljubljana (sejna soba, 3. nadstropje) na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Odpiranje ponudb je javno.

Takoj po končanem odpiranju ponudb bo prvi krog pogajanj. Za roke morebitnih nadaljnjih pogajanj se bodo naročnik in ponudniki dogovorili na pogajanjih oziroma bo naročnik ponudnike k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj.

V kolikor ponudnik v posameznem krogu pogajanj ne predloži ponudbe, se kot predložena ponudba šteje ponudba, ki jo je oddal nazadnje.

V kolikor ponudnik ne predloži končne ponudbe, se kot njegova končna ponudba šteje ponudba, ki jo je oddal nazadnje.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

To javno naročilo se oddaja na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije, 43000-1/2017/10 z dne 1. 2. 2017. in Uredbe o skupnem javnem naročanju Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/16).

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 7. 8. 2017 do 10 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Priloga 1 – seznam posameznih naročnikov,
3. Obrazec Ponudba,
4. Obrazec Ponudba/predračun,
5. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
6. Obrazec Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
7. Obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte,
8. Obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe,
9. Obrazec Izjava o zastopanju blagovne znamke,
10. Obrazec Izjava o zahtevah glede vozil,
11. Vzorec krovne pogodbe,
12. Vzorec neposredne pogodbe,
13. Tehnične specifikacije,

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1.1 in 9.1.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od vseh najugodnejših ponudnikov v zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje iz točke 9.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko glede tehnične sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) teh navodil.

9.1.1 Neobstoj razlogov za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Za podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah, gospodarskim subjektom ni potrebno predložiti dokazil, ampak bo podatke preveril naročnik sam.

10. MERILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na naslednji način:

$$M = (Nc + LCC) * \left(1 - \left(\frac{D + Jbat}{100} \right) \right)$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

Nc = Ponudbena cena - cena za 1 (eno) vozilo z DDV

LCC = operativni stroški v življenjski dobi vozila iz ponudbe

D = Doseg po NEDC

Jbat = jamstvo baterije

Najugodnejši ponudnik je tisti z najmanjšim številom točk (M). V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost (število točk M), bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno ceno.

1. Nc = nabavna cena vozila – ponudbena cena

Ponudbena cena je cena za 1 (eno) vozilo, v EUR z vključenim DDV.

2. LCC = operativni stroški v življenjski dobi vozila iz ponudbe

Za izračun ocene stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = (LCKm \times PE \times CE)$$

Naročnik bo pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila uporabil naslednje vrednosti:

2017/KPP11

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
Kilometrina v življenjski dobi vozila	LC _{km}	200.000 km
Bruto ceno elektrike (tj. z vsemi davki in dajatvami)	CE	0,081572 €/kWh

PE = standardizirana poraba (kWh/100 km)

3. D = Doseg po NEDC – največ 15 točk

OPIS	ŠT. TOČK
do 150 km	0 pogoj
do 160 km	2,5
do 170 km	5
do 180 km	7,5
do 190 km	10
do 200 km	12,5
do 210 km in več	15

4. Jbat = jamstvo baterije– največ 9 točk

OPIS	ŠT. TOČK
do vključno 5 let ali 100.000 km	0 pogoj
6 let ali 120.000 km	3
7 let ali 140.000 km	6
8 let ali 160.000 km	9

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec Ponudba, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico,
2. Izpolnjen obrazec Ponudba/predračun (v tiskani obliki na priloženem obrazcu in v elektronski obliki – excel (CD, DVD, USB ključu);
3. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
4. izpolnjen obrazec Izjava za ponudnika,

5. v primeru sprememb dokazil in podatkov iz odprtega postopka vsa dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje vseh naročnikovih zahtev in pogojev iz odprtega postopka.

Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi predloži tudi kopijo celotne ponudbene dokumentacije na elektronskem mediju (CD, DVD, USB ključu) v .pdf obliki (tiskanje in kopiranje ne sme biti onemogočeno). V primeru neskladja med zapisom v elektronski obliki in pisni obliki se upošteva zapis v pisni obliki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.1.1 Ponudba/predračun

Ponudnik mora v obrazcu "ponudba/predračun" navesti znamko in tip ponujenega vozila, tehnične lastnosti ponujenega vozila, dobo garancije, označiti opremo ponujenega vozila, ki se dodatno točkjuje in ni obvezna, navesti oziroma označiti ustrezne podatke za ostala merila ter navesti ponudbeno ceno za 1 vozilo z DDV. Ponudnik mora podati ponudbo za celotno razpisano okvirno količino vozil. Količine so navedene v točki 15 teh navodil.

Cene morajo biti podane v evrih in vsebovati vse odvisne stroške, transportne stroške ustrezen davek na motorna vozila, davek na dodano vrednost ter vse morebitne druge stroške, ki bi lahko vplivali na ceno.

Ponudnik mora v obrazcu navesti tudi naslednje podatke o vozilu (skladno z Enotno evropsko homologacijo (WVTA – Whole Vehicle approval):

- Znamko in tip ponujenega vozila
- Emisija NO_x (V.3)
- Emisija delcev pri dizel motorjih (V.5)
- Emisija CO₂ (V.7)
- Kombinirana poraba goriva (V.8)

Ponudnik mora izpolniti obrazce "ponudba/predračun".

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.1.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

11.1.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku (Ministrstvu za javno upravo) najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve krovne pogodbe, v višini 3% (treh odstotkov) od skupne vrednosti krovne pogodbe z DDV za obdobje do 31. 12. 2017, za nadaljnje obdobje pa v višini 1% (enega odstotka) od skupne vrednosti krovne pogodbe z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati do 30. 3. 2020.

Izbrani ponudnik lahko predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za celotno obdobje, ali ga podaljša ali poda novo zavarovanje vsako leto 15 dni pred potekom predhodnega.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost najkasneje v roku 5 (pet) delovnih dni od sklenitve dodatka k krovni pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno Ministrstvu za javno upravo, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v naslednjem členu te pogodbe, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

11.1.4 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v 11.1 točki teh navodil ponudnikom (ponudbena dokumentacija).

11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1. teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazca Predračun in Ponudba podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.2.2 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.2.3 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.2.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2017.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.2.5 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 96. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Krovno/e pogodbo/e bo/do izbrani ponudnik/i podpisal/i z Ministrstvom za javno upravo, neposredne pogodbe pa posamezni naročniki, ki so navedeni v točki 1 teh navodil.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZintPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so

povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Posamični naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZintPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora krovno pogodbo in neposredno/e pogodbo/e podpisati in vrniti naročniku v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika/ov podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo.

15. VRSTA IN KOLIČINA VOZIL

Vrsta vozila	Količina
Baterijsko električno dostavno vozilo	11

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar
minister

Seznam naročnikov – Priloga 1

- MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
- MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
- OBČINA LJUTOMER